※PC・モバイル入力する場合は、黄色系で塗られている欄が入力箇所になります（※手書きの方は全て記入してください）。　※対象月に年(西暦4桁)/月/日と入力すると日、曜日が該当月日付に変わります。　例）「対象月」2023/12/1と入力

勤務表及び交通費請求書

本社	支社長	支社事務
印	印	印

対象月	2026年9月	所属支社		社員ID		氏名	

日付		会社名	勤務場所	勤務時間				昼残業	超過残業	通勤経路	電車等(円)	車	ﾊﾞｲｸ	同乗者他	レシート(領収書)T	切手(円)
日	曜日	記入例：山田工業㈱	記入例：袖ヶ浦１－５－６	8	: 0 ～	19	: 0	1	1	記入例：幕張本郷駅　～　千葉駅　～　〇〇五差路	往復金額	往復距離	往復距離	レ	レ	84
1	火				: ～		:									
2	水				: ～		:									
3	木				: ～		:									
4	金				: ～		:									
5	土				: ～		:									
6	日				: ～		:									
7	月				: ～		:									
8	火				: ～		:									
9	水				: ～		:									
10	木				: ～		:									
11	金				: ～		:									
12	土				: ～		:									
13	日				: ～		:									
14	月				: ～		:									
15	火				: ～		:									
16	水				: ～		:									
17	木				: ～		:									
18	金				: ～		:									
19	土				: ～		:									
20	日				: ～		:									
21	月				: ～		:									
22	火				: ～		:									
23	水				: ～		:									
24	木				: ～		:									
25	金				: ～		:									
26	土				: ～		:									
27	日				: ～		:									
28	月				: ～		:									
29	火				: ～		:									
30	水				: ～		:									
1	木				: ～		:									

※社員Noは給与明細書に記載されていますので必ず記入して下さい。**毎月5日**までに各支社へ提出してください。提出期限を過ぎた場合は、処理できないことがありますのでご注意ください。
※公共交通機関はICカード料金が反映されます。必ずICカードの履歴印刷を一緒に提出してください。
※切手代は郵送日の"切手"へ金額を入力してください。※同乗者等あった場合は"同乗者他"にチェックしてください。

A：ポスト日数	日間	車ﾊﾟｰｸ数	Km×１０円＝	円①	同乗者	回×300円＝	円④
B：昼残業時間	時間	バイクﾊﾟｰｸ数	Km×5円＝	円②	切手代		円⑤
C：超過残業時間	時間	公共機関運賃計		円③	その他		円⑥

①②③④合計	⑤⑥合計
円	円