

※PC・モバイル入力する場合は、黄色系で塗られている欄が入力箇所になります（※手書きの方は全て記入してください）。 ※対象月に年(西暦4桁)/月/日と入力すると日、曜日が該当月日付に変わります。 例)「対象月」2023/12/1と入力

											本社		支社長		支社事務								
対象月		2026年4月		所属支社		社員ID		氏名		印		印		印									
日付	会社名		勤務場所		勤務時間		昼残業	超過残業	通勤経路		電車等(円)	車	バイク	同乗者他	レシート (領収書)T	切手(円)							
日	曜日	記入例：山田工業(株)		記入例：袖ヶ浦1-5-6		8	:	0	~	19	:	0	1	1	記入例：幕張本郷駅 ~ 千葉駅 ~ 〇〇五差路		注復金額	注復距離	注復距離	レ	レ	84	
1	水					:		~	:														
2	木					:		~	:														
3	金					:		~	:														
4	土					:		~	:														
5	日					:		~	:														
6	月					:		~	:														
7	火					:		~	:														
8	水					:		~	:														
9	木					:		~	:														
10	金					:		~	:														
11	土					:		~	:														
12	日					:		~	:														
13	月					:		~	:														
14	火					:		~	:														
15	水					:		~	:														
16	木					:		~	:														
17	金					:		~	:														
18	土					:		~	:														
19	日					:		~	:														
20	月					:		~	:														
21	火					:		~	:														
22	水					:		~	:														
23	木					:		~	:														
24	金					:		~	:														
25	土					:		~	:														
26	日					:		~	:														
27	月					:		~	:														
28	火					:		~	:														
29	水					:		~	:														
30	木					:		~	:														
1	金					:		~	:														
※社員Noは給与明細書に記載されていますので必ず記入して下さい。毎月5日までに各支社へ提出して下さい。提出期限を過ぎた場合は、処理できないことがありますのでご注意ください。 ※公共交通機関はICカード料金が反映されます。必ずICカードの履歴印刷を一緒に提出して下さい。 ※切手代は郵送日の"切手"金額を入力して下さい。※同乗者等あった場合は"同乗者他"にチェックして下さい。											A: ポスト日数		日間	車*数	Km×10円=	円①	同乗者	回×300円=	円④	①②③④合計		⑤⑥合計	
											B: 昼残業時間		時間	バイク*数	Km×5円=	円②	切手代	円⑤					
											C: 超過残業時間		時間	公共機関運賃計		円③	その他	円⑥	円	円			