

※PC・モバイル入力する場合は、黄色系で塗られている欄が入力箇所になります（※手書きの方は全て記入してください）。※対象月に年(西暦4桁)/月/日と入力すると日、曜日が該当月日付に変わります。例）「対象月」2023/12/1と入力

勤務表及び交通費請求書												本社		支社長		支社事務							
対象月		2026年1月	所属支社		社員ID				氏名				印		印		印						
日付		会社名		勤務場所		勤務時間			昼残業	超過残業	通勤経路			電車等(円)	車	バイク	同乗者他	レシート(領収書)T	切手(円)				
日	曜日	記入例：山田工業㈱		記入例：袖ヶ浦1-5-6		8	:	0	~	19	:	0	1	1	記入例：幕張本郷駅 ~ 千葉駅 ~ ○○五差路			往復金額	往復距離	往復距離	レ	レ	84
1	木					:	~	:															
2	金					:	~	:															
3	土					:	~	:															
4	日					:	~	:															
5	月					:	~	:															
6	火					:	~	:															
7	水					:	~	:															
8	木					:	~	:															
9	金					:	~	:															
10	土					:	~	:															
11	日					:	~	:															
12	月					:	~	:															
13	火					:	~	:															
14	水					:	~	:															
15	木					:	~	:															
16	金					:	~	:															
17	土					:	~	:															
18	日					:	~	:															
19	月					:	~	:															
20	火					:	~	:															
21	水					:	~	:															
22	木					:	~	:															
23	金					:	~	:															
24	土					:	~	:															
25	日					:	~	:															
26	月					:	~	:															
27	火					:	~	:															
28	水					:	~	:															
29	木					:	~	:															
30	金					:	~	:															
31	土					:	~	:															
※社員№は給与明細書に記載されていますので必ず記入して下さい。毎月5日までに各支社へ提出してください。提出期限を過ぎた場合は、処理できないことがありますのでご注意ください。												A:ボスト日数	日間		車#台数	Km×10円=	円①	同乗者	0	回×300円=	円④	①②③④合計	⑤⑥合計
※公共交通機関はICカード料金が反映されます。必ずICカードの履歴印刷と一緒に提出してください。												B:昼残業時間	時間		バイク#台数	Km×5円=	円②	切手代			円⑤	円	円
※切手代は郵送日の"切手"へ金額を入力してください。※同乗者等があった場合は"同乗者他"にチェックしてください。												C:超過残業時間	時間		公共機関運賃計			円③	その他	円⑥			