

※PC・モバイル入力する場合は、黄色系で塗られている欄が入力箇所になります（※手書きの方は全て記入してください）。 ※対象月に年(西暦4桁)/月/日と入力すると日、曜日が該当月日付に変わります。 例)「対象月」2023/12/1と入力

| 勤務表及び交通費請求書 | | | | | | | | | | | 本社 | | 支社長 | | 支社事務 | | | | | | | |
|-------------|----|-----------|--|--------------|--|------|---|------|---|--------|----|---|-----|-----|-------------------------|------|------|------------|------|-------|---|----|
| 対象月 | | 2024年4月 | | 所属支社 | | 社員ID | | 氏名 | | 印 | | 印 | | 印 | | | | | | | | |
| 日付 | | 会社名 | | 勤務場所 | | 勤務時間 | | 通勤経路 | | 電車等(円) | | 車 | | バイク | | 同乗者他 | | レシート(領収書)T | | 切手(円) | | |
| 日 | 曜日 | 記入例：山田工業㈱ | | 記入例：袖ヶ浦1-5-6 | | 8 | : | 0 | ~ | 19 | : | 0 | 1 | 1 | 記入例：幕張本郷駅 ~ 千葉駅 ~ 〇〇五差路 | | 往復金額 | 往復距離 | 往復距離 | レ | レ | 84 |
| 1 | 月 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 火 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 水 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 木 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 金 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 土 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 日 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 月 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 火 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 水 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 木 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 金 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 土 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 日 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 月 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 火 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 水 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 木 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 金 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 土 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 日 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 月 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 火 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 水 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 木 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 金 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 土 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 日 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 月 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 火 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 水 | | | | | : | | ~ | : | | | | | | | | | | | | | |

※社員Noは給与明細書に記載されていますので必ず記入して下さい。毎月5日までに各支社へ提出して下さい。提出期限を過ぎた場合は、処理できないことがありますのでご注意ください。
 ※公共交通機関はICカード料金が反映されます。必ずICカードの履歴印刷と一緒に提出して下さい。
 ※切手代は郵送日の"切手"へ金額を入力してください。※同乗者等あった場合は"同乗者他"にチェックしてください。
 ※インボイス対応(Tで始まる番号がある)のレシートは、"(領収書)T有"に必ずチェックをつけてください。

| | | | | | | | | | |
|-----------|----|--------------------|---------|----|-----|---------|----|--------|------|
| A: ポスト日数 | 日間 | 車 ^o 数 | Km×10円= | 円① | 同乗者 | 回×300円= | 円④ | ①②③④合計 | ⑤⑥合計 |
| B: 昼残業時間 | 時間 | バイク ^o 数 | Km×5円= | 円② | 切手代 | | 円⑤ | | |
| C: 超過残業時間 | 時間 | 公共機関運賃計 | | 円③ | その他 | | 円⑥ | 円 | 円 |